

Snom M30

Notice Téléphone

Référence :
Notice_Snom_M30

Trinaps

11 rue Sophie Germain
90000 Belfort

support@trinaps.com
03 39 03 40 45



Téléphonie
unifiée

Boutons d'actions / accueil

-  Annuaire Personnel
-  Annuaire commun
-  Historique des appels

Haut-parleur

Appui long
Boîte vocale

Appui long pour
verrouiller ou
déverrouiller



Boutons de
Navigation

Appui Long pour
activation ou désactivation
de la sonnerie

Lancer un appel :

- Composez directement le numéro de poste ou de téléphone sur le clavier.
- Utilisez .
- Ou sur  pour lancer l'appel en haut-parleur.

Mise en attente :

- Appuyez sur la touche d'actions **Attente**.
- Récupérer l'appel : appuyez sur **Récup.**

Transfert d'appel :

- Vous êtes en ligne, appuyez la touche d'actions **transfert**.
 - **Transfert direct** : Composez le numéro de la personne vers la laquelle vous souhaitez transférer l'appel et pour valider le transfert appuyez sur la touche d'actions **transfert**.
 - **Transfert assisté** :
 - Composez le numéro de la personne vers la laquelle vous souhaitez transférer l'appel.
 - Appuyez la touche  puis appuyez sur **transfert** pour finaliser le transfert.

Conférence :

- Vous êtes en ligne avec la première personne, appuyez la touche d'actions **Conf.**, Appelez ensuite la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation et valider la conférence avec la touche d'actions **Conf.**.

Fonctionnalités systèmes :

- **Renvoi d'appel** :
 - Appeler le code *59 pour définir le numéro de destination des appels.
 - Appeler le code *58 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Renvoi d'appel sur non-réponse** :
 - Appeler le code *65 pour définir le numéro de destination des appels.
 - Appeler le code *64 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Interception d'appel** :
 - Appeler le code *07 suivi du numéro de poste exemple : **7200*
 - Appeler le code *08 pour une interception aléatoire.
- **Fonction ne pas déranger**
 - Appeler le code *66 pour activer ou désactiver.
- **Mettre en pause ou reprise de votre utilisateur d'une file d'attente** :
 - Appeler le code *51.
 - Composer le numéro interne de la file d'attente et terminer par la touche #.
- **Connexion ou déconnexion de votre utilisateur à une file d'attente** :
 - Appeler le code *52

Boite vocale :

Connectez-vous à votre boîte vocale en utilisant la touche **1** ou appelez le code *97.

La liste suivante est la représentation des menus de votre boîte vocale sous la forme d'une arborescence :

- 1 Nouveau(x) message(s)
 - **Écouter les message(s)**
 - 3 Options avancées
 - 1 Répondre (laisser un message de réponse à l'utilisateur interne)
 - 3 Enveloppe message (informations)
 - 5 Réécouter
 - 7 Supprimer
 - 8 Transférer le message à un autre utilisateur
 - 1 Numéro de poste
 - Composer le numéro puis appuyez sur la touche #
 - 1 ajouter une note
 - Parler puis appuyez sur la touche #
 - 2 Transférer le message directement
 - 9 Sauvegarder dans un dossier
 - 0 Nouveau(x) message(s)
 - 1 Ancien(s) message(s)
 - 2 Travail(s) message(s)
 - 3 Famille(s) message(s)
 - 4 Ami(s) message(s)
 - # Pour quitter
- 2 Changer de dossier
 - 0 Nouveau message(s)
 - 1 Anciens message(s)
 - 2 Travaux message(s)
 - 3 Familles message(s)
 - 4 Amies message(s)
 - # Pour quitter
- 0 Options de la boîte vocale
 - **1 Enregistrer un message de non-disponibilité**
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - **2 Enregistrer un message d'occupation**
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - **3 Enregistrer son nom**
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - **4 Enregistrer un message temporaire**
 - Si vous n'avez pas défini de message
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - Si vous avez déjà un message défini
 - 1 Pour définir un nouveau message temporaire
 - 2 Pour supprimer votre message temporaire
 - **5 Changer le mot de passe de la boîte vocale**
 - Composer le nouveau mot de passe de la boîte vocale puis appuyer sur la touche #
 - Pour confirmer, composer de nouveau le mot de passe puis appuyer sur la touche #

N° document	Code document	Type	Nom	Version	Date d'émission	Rédacteur	Autorité d'approbation
Notice_Snom_M30	NO-SNOM30	Manuel	Notice de téléphone Snom M30	V2.0	06/07/2026	Rémy ALEGRI	Fabien HAZEBROUCQ