

# Yealink T57W Notice Téléphone

Référence :

Notice\_Yealink\_T57W

**Trinaps**

11 rue Sophie Germain  
90000 Belfort

support@trinaps.com  
03 39 03 40 45



**Téléphonie  
unifiée**



## Lancer un appel :

- Composez directement le numéro de poste ou de téléphone sur le clavier, puis décrocher le combiné ou utiliser le bouton tactile .
- Ou sur  pour lancer l'appel en haut-parleur.

## Mise en attente :

- Appuyez sur  ou sur la touche .
- Récupérer l'appel : appuyez sur  ou sur .

### Transfert d'appel :

- Vous êtes en ligne, appuyez sur  ou sur  puis composez le numéro de la personne vers la laquelle vous souhaitez transférer l'appel.
- **Transfert direct** : appuyez sur .
- **Transfert assisté** : appuyez sur  puis appuyez sur  pour finaliser le transfert.

### Conférence :

- Vous êtes en ligne avec la première personne, appuyez sur , Appelez ensuite la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation.
- Appuyez sur  pour ajouter les participants.
- Appuyez sur  pour valider la mise en conférence et appeler les nouveaux participants.

### Fonctionnalités systèmes :

- **Renvoi d'appel** :
  - Appeler le code \*59 pour définir le numéro de destination des appels.
  - Appeler le code \*58 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Renvoi d'appel sur non-réponse** :
  - Appeler le code \*65 pour définir le numéro de destination des appels.
  - Appeler le code \*64 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Interception d'appel** :
  - Appeler le code \*07 suivi du numéro de poste exemple : \*7200
  - Appeler le code \*08 pour une interception aléatoire.
- **Fonction ne pas déranger**
  - Appeler le code \*66 pour activer ou désactiver.
- **Mettre en pause ou reprise de votre utilisateur d'une file d'attente** :
  - Appeler le code \*51.
  - Composer le numéro interne de la file d'attente et terminer par la touche #.
- **Connexion ou déconnexion de votre utilisateur à une file d'attente** :
  - Appeler le code \*52

## Boîte vocale :

Connectez-vous à votre boîte vocale en utilisant la touche  ou appelez le code \*97.

La liste suivante est la représentation des menus de votre boîte vocale sous la forme d'une arborescence :

- 1 Nouveau(x) message(s)
  - **Écouter les message(s)**
    - 3 Options avancées
      - 1 Répondre (laisser un message de réponse à l'utilisateur interne)
      - 3 Enveloppe message (informations)
    - 5 Réécouter
    - 7 Supprimer
    - 8 Transférer le message à un autre utilisateur
      - 1 Numéro de poste
        - Composer le numéro puis appuyez sur la touche #
          - 1 ajouter une note
          - Parler puis appuyez sur la touche #
        - 2 Transférer le message directement
    - 9 Sauvegarder dans un dossier
      - 0 Nouveau(x) message(s)
      - 1 Ancien(s) message(s)
      - 2 Travail(s) message(s)
      - 3 Famille(s) message(s)
      - 4 Ami(s) message(s)
    - # Pour quitter
- 2 Changer de dossier
  - 0 Nouveau message(s)
  - 1 Anciens message(s)
  - 2 Travaux message(s)
  - 3 Familles message(s)
  - 4 Amies message(s)
  - # Pour quitter
- 0 Options de la boîte vocale
  - 1 Enregistrer un message de non-disponibilité
    - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
      - 1 Définir le message
      - 2 Écouter
      - 3 Réenregistrer
  - 2 Enregistrer un message d'occupation
    - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
      - 1 Définir le message
      - 2 Écouter
      - 3 Réenregistrer
  - 3 Enregistrer son nom
    - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
      - 1 Définir le message
      - 2 Écouter
      - 3 Réenregistrer
  - 4 Enregistrer un message temporaire
    - Si vous n'avez pas défini de message
      - 1 Définir le message
      - 2 Écouter
      - 3 Réenregistrer
    - Si vous avez déjà un message défini
      - 1 Pour définir un nouveau message temporaire
      - 2 Pour supprimer votre message temporaire
  - 5 Changer le mot de passe de la boîte vocale
    - Composer le nouveau mot de passe de la boîte vocale puis appuyer sur la touche #
    - Pour confirmer, composer de nouveau le mot de passe puis appuyer sur la touche #

### Gestion des touches du téléphone :

- Touches utilisateurs internes :
  - Si la touche est verte, l'utilisateur n'est pas en ligne.
  - Si la touche est rouge, l'utilisateur est en ligne ou indisponible.
  - Si la touche clignote rouge, l'utilisateur sonne.
- Utiliser la touche tactile  pendant un appel pour afficher la liste des touches programmables.

### Gestion des touches du téléphone :

- Si vous souhaitez ajouter ou personnaliser les touches de votre téléphone, vous pouvez vous rendre sur le portail utilisateur afin de les configurer. Pour cela, utilisez la documentation du portail utilisateur, disponible dans la rubrique "Logiciels" de notre site : <https://doc.tel.trinaps.com/#modele-PORTAILUTILISATEUR>

| N° document         | Code document  | Type   | Nom                              | Version | Date d'émission | Rédacteur   | Autorité d'approbation |
|---------------------|----------------|--------|----------------------------------|---------|-----------------|-------------|------------------------|
| Notice_YEALINK_T57W | NO-YEALINKT57W | Manuel | Notice de téléphone Yealink T57W | V1      | 06/07/2026      | Rémy ALEGRI | Fabien HAZEBROUCQ      |