

Yealink T85W Notice Téléphone

Référence :
Notice_Yealink_T85W

Trinaps

11 rue Sophie Germain
90000 Belfort

support@trinaps.com
03 39 03 40 45



**Téléphonie
unifiée**



Lancer un appel :

- Composez directement le numéro de poste ou de téléphone sur le clavier, puis décrocher le combiné ou utiliser le bouton d'actions **Appel**.
- Ou sur **Haut-parleur** pour lancer l'appel en haut-parleur.

Mise en attente :

- Appuyez sur **Attente** ou sur la touche **Mise en attente**.
- Récupérer l'appel : appuyez sur **Reprendre** ou sur **Mise en attente**.

Transfert d'appel :

- Vous êtes en ligne, appuyez sur **Transfert** ou sur  puis composez le numéro de la personne vers la laquelle vous souhaitez transférer l'appel.
 - Soit :
 - **Transfert direct** : appuyez sur **TransfB** .
 - **Transfert assisté** : appuyez sur **Appel** puis appuyez sur **Transfert** pour finaliser le transfert.

Conférence :

- Vous êtes en ligne avec la première personne, appuyez sur **Conférence** , Appelez ensuite la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation.
- Appuyez sur **Conférence** pour ajouter les participants.

Fonctionnalités systèmes :

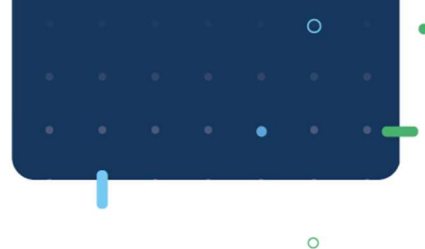
- **Renvoi d'appel :**
 - Appeler le code *59 pour définir le numéro de destination des appels.
 - Appeler le code *58 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Renvoi d'appel sur non-réponse :**
 - Appeler le code *65 pour définir le numéro de destination des appels.
 - Appeler le code *64 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Interception d'appel :**
 - Appeler le code *07 suivi du numéro de poste exemple : *7200
 - Appeler le code *08 pour une interception aléatoire.
- **Fonction ne pas déranger**
 - Appeler le code *66 pour activer ou désactiver.
- **Mettre en pause ou reprise de votre utilisateur d'une file d'attente :**
 - Appeler le code *51.
 - Composer le numéro interne de la file d'attente et terminer par la touche #.
- **Connexion ou déconnexion de votre utilisateur à une file d'attente :**
 - Appeler le code *52

Boite vocale :

Connectez-vous à votre boîte vocale en utilisant la touche  ou appelez le code *97.

La liste suivante est la représentation des menus de votre boîte vocale sous la forme d'une arborescence :

- 1 Nouveau(x) message(s)
 - Écouter les message(s)
 - 3 Options avancées
 - 1 Répondre (laisser un message de réponse à l'utilisateur interne)
 - 3 Enveloppe message (informations)
 - 5 Réécouter
 - 7 Supprimer
 - 8 Transférer le message à un autre utilisateur
 - 1 Numéro de poste
 - Composer le numéro puis appuyez sur la touche #
 - 1 ajouter une note
 - Parler puis appuyez sur la touche #
 - 2 Transférer le message directement
 - 9 Sauvegarder dans un dossier
 - 0 Nouveau(x) message(s)
 - 1 Ancien(s) message(s)
 - 2 Travail(s) message(s)
 - 3 Famille(s) message(s)
 - 4 Ami(s) message(s)
 - # Pour quitter
- 2 Changer de dossier
 - 0 Nouveau message(s)
 - 1 Anciens message(s)
 - 2 Travaux message(s)
 - 3 Familles message(s)
 - 4 Amies message(s)
 - # Pour quitter
- 0 Options de la boîte vocale
 - 1 Enregistrer un message de non-disponibilité
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - 2 Enregistrer un message d'occupation
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - 3 Enregistrer son nom
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - 4 Enregistrer un message temporaire
 - Si vous n'avez pas défini de message
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - Si vous avez déjà un message défini
 - 1 Pour définir un nouveau message temporaire
 - 2 Pour supprimer votre message temporaire
 - 5 Changer le mot de passe de la boîte vocale
 - Composer le nouveau mot de passe de la boîte vocale puis appuyer sur la touche #
 - Pour confirmer, composer de nouveau le mot de passe puis appuyer sur la touche #



Utilisation des touches de lignes :

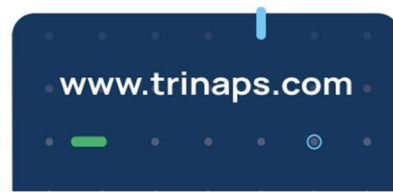
- Si la touche est verte, la ligne du téléphone est disponible.
- Si la touche est rouge, vous êtes en ligne.
- Si la touche clignote jaune, l'appel sur cette ligne est en attente.
- Vous pouvez basculer d'un appel à un autre en utilisant les touches de ligne (appuyer deux fois sur la touche).
- Vous pouvez créer un nouvel appel en cliquant sur une touche disponible.

Utilisation des touches programmables :

- Touches utilisateurs internes :
 - Si la touche est verte, l'utilisateur n'est pas en ligne.
 - Si la touche est rouge, l'utilisateur est en ligne ou indisponible.
 - Si la touche clignote rouge, l'utilisateur sonne.
- Utiliser la touche  pour afficher les pages suivantes des touches programmables.

Gestion des touches du téléphone :

- Si vous souhaitez ajouter ou personnaliser les touches de votre téléphone, vous pouvez vous rendre sur le portail utilisateur afin de les configurer. Pour cela, utilisez la documentation du portail utilisateur, disponible dans la rubrique "Logiciels" de notre site : <https://doc.tel.trinaps.com/#modele-PORTAILUTILISATEUR>



Connecter des équipements audio Bluetooth :

- Aller dans le menu avec la touche d'actions **Menu**.
- Aller dans l'onglet paramètre basic .
- Aller dans le sous onglet Bluetooth.
- Dans la section « Bluetooth » changer la valeur pour « **Activé** » et validé avec le bouton d'action **Enregistrer**.
l'option Bluetooth sera activé pour la suite.
- Mettre votre équipement Bluetooth en mode appairage (vous devriez pouvoir suivre la notice de votre équipement pour cette manipulation).
- Faire une recherche avec le bouton d'action **Recherche**.
- Sélectionner l'équipement et utiliser bouton d'action **Connecter**.

Supprimer des équipements audio Bluetooth connectés :

- Aller dans le menu avec la touche d'actions **Menu**.
- Aller dans l'onglet paramètre basic .
- Aller dans le sous onglet Bluetooth.
- Aller dans la section « Périphérique Bluetooth couplé » et appuyer sur le bouton d'action **Option**.
- Sélectionner votre équipement et appuyer sur le bouton d'action **Choisir** et sélectionner « **Supprimer** ».

N° document	Code document	Type	Nom	Version	Date d'émission	Rédacteur	Autorité d'approbation
Notice_YEALINK_T85W	NO-YEALINKT85W	Manuel	Notice de téléphone Yealink T85W	V2	06/07/2026	Rémy ALEGRI	Fabien HAZEBROUCQ