

Yealink W56H Notice Téléphone

Référence :
Notice_Yealink_W56H

Trinaps

11 rue Sophie Germain
90000 Belfort

support@trinaps.com
03 39 03 40 45

**Téléphonie
unifiée**

Lancer un appel :

- Composez directement le numéro de poste ou de téléphone sur le clavier.
- Utiliser utilisez .
- Ou sur  pour lancer l'appel en haut-parleur.

Mise en attente :

- Appuyez sur la touche d'actions **Options**.
- Sélectionnez **Attente**.
- Récupérer l'appel : appuyez sur **Repr.**

Transfert d'appel :

- Vous êtes en ligne, appuyez le bouton **TRAN**.
- Composez le numéro de la personne vers la laquelle vous souhaitez transférer.
 - **Transfert direct** : Appuyez le bouton **TRAN** pour valider le transfert.
 - **Transfert assisté** :
 - Appuyez le bouton  pour appeler le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel.
 - Appuyez le bouton **TRAN** pour finaliser le transfert.

Conférence :

- Vous êtes en ligne avec la première personne, appuyez sur la touche d'actions **Options**.
- Sélectionnez **Conf**.
- Appelez ensuite la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation.
- Appuyez sur la touche d'actions **Conf** pour valider la conférence.

Fonctionnalités systèmes :

- **Renvoi d'appel** :
 - Appeler le code *59 pour définir le numéro de destination des appels.
 - Appeler le code *58 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Renvoi d'appel sur non-réponse** :
 - Appeler le code *65 pour définir le numéro de destination des appels.
 - Appeler le code *64 pour activer ou désactiver le renvoi d'appel.
- **Interception d'appel** :
 - Appeler le code *07 suivi du numéro de poste exemple : *7200
 - Appeler le code *08 pour une interception aléatoire.
- **Fonction ne pas déranger**
 - Appeler le code *66 pour activer ou désactiver.
- **Mettre en pause ou reprise de votre utilisateur d'une file d'attente** :
 - Appeler le code *51.
 - Composer le numéro interne de la file d'attente et terminer par la touche #.
- **Connexion ou déconnexion de votre utilisateur à une file d'attente** :
 - Appeler le code *52

Boite vocale :

Connectez-vous à votre boite vocale en utilisant la touche **100** ou appelez le code *97.

La liste suivante est la représentation des menus de votre boite vocale sous la forme d'une arborescence :

- 1 Nouveau(x) message(s)
 - **Écouter les message(s)**
 - 3 Options avancées
 - 1 Répondre (laisser un message de réponse à l'utilisateur interne)
 - 3 Enveloppe message (informations)
 - 5 Réécouter
 - 7 Supprimer
 - 8 Transférer le message à un autre utilisateur
 - 1 Numéro de poste
 - Composer le numéro puis appuyez sur la touche #
 - 1 ajouter une note
 - Parler puis appuyez sur la touche #
 - 2 Transférer le message directement
 - 9 Sauvegarder dans un dossier
 - 0 Nouveau(x) message(s)
 - 1 Ancien(s) message(s)
 - 2 Travail(s) message(s)
 - 3 Famille(s) message(s)
 - 4 Ami(s) message(s)
 - # Pour quitter
- 2 Changer de dossier
 - 0 Nouveau message(s)
 - 1 Anciens message(s)
 - 2 Travaux message(s)
 - 3 Familles message(s)
 - 4 Amies message(s)
 - # Pour quitter
- 0 Options de la boite vocale
 - **1 Enregistrer un message de non-disponibilité**
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - **2 Enregistrer un message d'occupation**
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - **3 Enregistrer son nom**
 - Parler puis appuyer sur # pour terminer l'enregistrement
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - **4 Enregistrer un message temporaire**
 - Si vous n'avez pas défini de message
 - 1 Définir le message
 - 2 Écouter
 - 3 Réenregistrer
 - Si vous avez déjà un message défini
 - 1 Pour définir un nouveau message temporaire
 - 2 Pour supprimer votre message temporaire
 - **5 Changer le mot de passe de la boite vocale**
 - Composer le nouveau mot de passe de la boite vocale puis appuyer sur la touche #
 - Pour confirmer, composer de nouveau le mot de passe puis appuyer sur la touche #

N° document	Code document	Type	Nom	Version	Date d'émission	Rédacteur	Autorité d'approbation
Notice_Yealink_W56H	NO-YEALINKW56H	Manuel	Notice de téléphone Yealink W56H	V2.0	07/07/2026	Rémy ALEGRI	Fabien HAZEBROUCQ